

Дорожная карта

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 «Аленка» общеразвивающего вида города Фурманова (МДОУ д/с № 12 «Аленка») по переходу с 01 сентября 2023 года на новую Федеральную образовательную программу дошкольного образования

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МДОУ д/с № 12 «Аленка».

Задачи: создать и утвердить «дорожную карту по организационно-управленческому и методическому обеспечению по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования».

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Формы отчетных документов
Организационно-управленческие условия внедрения ФОП ДО				
1.	Создать рабочую группу для изучения и анализа содержания ФОП ДО	февраль	Заведующий детским садом	Приказ
2.	Разработать памятки для родителей детского сада и проинформировать о введении Федеральной образовательной программы дошкольного образования с 01 сентября 2023 года	Апрель, август	Руководитель рабочей группы	Памятка, консультация, буклет
3.	Разместить информацию на сайте МДОУ д/с № 12 «Аленка» информацию о переходе на Федеральную образовательную программу дошкольного образования с 1 сентября 2023года	Март, май, август	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4.	Проанализировать и провести научно-методическую работы по ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	март	Рабочая группа	Аналитическая справка
5.	Мониторинг образовательных потребностей педагогов для проектирования части, формируемой участниками ОО.	Февраль-май	Рабочая группа	Аналитическая справка
6.	Обеспечить методическое сопровождение введения ОП ДО, созданной на основе ФОП ДО и ФГОС ДО и последующий мониторинг успехов и неудач в рамках воплощения содержания программы педагогами ДОО в соответствии с ООП ДО.	Февраль-август	Рабочая группа	План мероприятий, сценарии мероприятий
7.	Разработать и утвердить приказом заведующего детским садом Положение о рабочей группе по приведению Образовательной программы в соответствии с ФОП ДО	Февраль-август	Рабочая группа	Положение о рабочей группе

Нормативно-правовое обеспечение введения ФОП ДО				
1.	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Февраль, март	Руководитель рабочей группы	Банк данных
2.	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП ДО.	Февраль, март	Рабочая группа, педагогические работники ДОУ	Листы ознакомления
3.	Анализ локальных актов ДОУ в сфере образования на предмет соответствия ФОП ДО	Март	Заведующий детским садом, рабочая группа	Аналитическая справка, при необходимости: обновленные локальные акты
4.	Внесений изменений в Программу развития ДОУ	До августа	Заведующий детским садом, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений
5.	Издание приказа об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Август	Заведующий детским садом, руководитель рабочей группы	приказ
Кадровое обеспечение введения ФОП ДО				
1.	Провести анализ кадрового обеспечения по введению ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март - май	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
2.	Анализ затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО. Диагностика образовательных потребностей.	Февраль, март	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
3.	Разработать план-график (КПК, семинаров и других форм самообразования) по обеспечению повышения профессиональных компетенций (организация образовательного процесса, обновления содержания образования) воспитателей и специалистов в рамках введения ФОП ДО	Февраль-май	Руководитель рабочей группы	План график КПК, самообразование
4.	Организовать и провести методические семинары, круглые столы и другие формы методической поддержки воспитателей и специалистов по овладению содержанием ФОП ДО и порядком внедрения в практику педагогической работы	Февраль - май	Рабочая группа	План методической поддержки педагогов
Создание материально-технических и методические условия введения ФОП ДО				
1.	Провести анализ материально-технического и методического оснащения	Февраль-апрель	Рабочая группа	Аналитическая

	для введения и реализации ФОП ДО			справка
2.	Разработать методические материалы для педагогических работников ДОУ по сопровождению внедрения ФОП ДО.	Февраль - август	Рабочая группа	Методические материалы
3.	Обеспечить консультативную помощь по вопросам организации РППС с учетом ФОП ДО	Апрель-август	Рабочая группа	Журнал консультаций
4.	Обеспечить РППС ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО	Март-август	Заведующий, главный бухгалтер	Аналитическая справка
Информационное сопровождение внедрения ФОП ДО				
1.	Оформить информационный стенд по вопросам внедрения ФОП ДО с регулярным обновлением информации.	В течение года	Рабочая группа	Информационный стенд
2.	Разместить ФОП ДО, текущие материалы на сайте ДОУ. Следить за регулярным обновлением информации	До сентября 2023	Ответственный за сайт	Сайт ДОУ
3.	Разработать памятки для родителей детского сада и проинформировать о введении Федеральной образовательной программы дошкольного образования с 01 сентября 2023 года	Апрель, август	Руководитель рабочей группы	Памятка, консультация, буклет